

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»

 Воронцова Г.А.

«27» 08 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»

Н.И.Строкина

«28» 08 2015 г.

Введено в действие Приказом заведующего МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»

«28» 08 2015 г. № 74

Рассмотрено и принято на педсовете

от « 27 » 08 2015 г.

Протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе ПМПк

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн»

г. Альметьевска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска РТ (далее по тексту - детский сад) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 20.03 2000 года № 27/901-6

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ПМПк детского сада создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк детского сада руководствуется в своей деятельности Уставом детского сада, договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк ДОУ и ПМПк города.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детского сада.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и основные задачи ПМПк:

2.1. Целью ПМПк детского сада является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и психического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;



- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

### 3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего детским садом.
- 3.2. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:
- старший воспитатель (председатель консилиума);
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - старшая медицинская сестра.
- 3.3. В случае отсутствия квалифицированного специалиста: учителя-логопеда, в состав ПМПк детского сада включается учитель-логопед, обслуживающий детский сад по территориальному расположению.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Председатель ПМПк детского сада:
- организует деятельность ПМПк;
  - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
  - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
  - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику и специалистам.
- 3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется и разрабатываются необходимые рекомендации. Педагоги детского сада проводят индивидуальную работу по полученным рекомендациям, отслеживает динамику развития и, при необходимости, выходит с инициативой повторного обсуждения на ПМПк детского сада.
- 3.12. При незначительной положительной динамике, при отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПк.
- 3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению городской ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).



3.14. После получения рекомендаций (коллегиального заключения) специалисты консилиума, воспитатели проводят коррекционно-развивающее сопровождение согласно коллегиальному заключению ПМПк, отслеживает динамику развития ребёнка, а также эффективность оказываемой ему помощи.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;

#### **5. Делопроизводство ПМПк**

- 5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк
- 5.2. Выписка из протокола ПМПк детского сада (по установленной форме, для представления в городскую ПМПк) (во входящих документах детского сада)
- 5.3. По коллегиальному заключению и рекомендациям ПМПк разрабатывается ИПР на детей с ОВЗ.